

# Gestaltungsmittel Einigungsstelle

Neue Chancen für das Unternehmen -  
Drei Experten berichten praxisnah aus drei Perspektiven

## Die Themen

- Vorteile und Chancen einer Einigungsstelle
- Das Verfahren: Bildung, Besetzung, Inhalte, Kosten
- Auswahl des Vorsitzenden und der Beisitzer und was noch zur richtigen Vorbereitung gehört
- Tipps und Tricks zum Umgang mit den Parteien
- Die Einigungsstelle bei Interessenausgleich/Sozialplan
- Weitere praktische Beispielfälle: Arbeitszeit, Vergütung, Gesundheitsschutz, Leistungsbeurteilungen etc.

Mit praxis-  
erprobten  
Verhandlungs-  
strategien

## Ihre Referenten

Dr. Wolfgang Lipinski  
Rechtsanwalt, Fachanwalt  
für Arbeitsrecht, Partner,  
BEITEN BURKHARDT Rechts-  
anwalts-gesellschaft mbH,  
München

Dr. Katja Mückenberger  
Einigungsstellenvorsitzende,  
Mediatorin und Schlichterin,  
Löbig Mückenberger GmbH,  
Bad Homburg

Tobias Handschuch  
Rechtsanwalt und Fachan-  
walt für Arbeitsrecht, Vice  
President Labour Relations,  
Sky Deutschland GmbH,  
Unterföhring

## Ziel des Seminars

Man fragt sich verwundert, warum viele Unternehmen noch niemals eine Einigungsstelle - d. h. den gesetzlich vorgeschriebenen Konfliktlösungsmechanismus - angerufen haben. Aus Scheu? Aus Unkenntnis?

Aus Kostenersparnissen? Das Seminar verdeutlicht anhand von Praxisbeispielen, dass in einer Einigungsstelle für den Arbeitgeber in vielen Fällen ein deutlich besseres Ergebnis erzielbar ist als in rein innerbetrieblichen Freiverhandlungen. Sie erhalten Tipps zum Umgang mit Verzögerungstaktiken des Betriebsrats zur Beschleunigung des Verfahrens und kennen die Einigungsstelle als alternative Lösung von Konflikten mit dem BR.

## Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich an Vorstände, Geschäftsführer, Personalleiter und -referenten sowie HR-Business Partner, die an mitbestimmungspflichtigen Maßnahmen beteiligt sind, Verhandlungen mit dem Betriebsrat vorbereiten und führen. Insbesondere

- Unternehmensjuristen und -berater
- Aufsichtsratsmitglieder (AG-Seite)
- RA und Fachanwälte für ArbRecht
- Restrukturierungsverantwortliche von Banken und Private Equity-Firmen

## FAO - Konzept 6+2

Durch das 6+2 Konzept erhalten Sie einen Fortbildungsnachweis über 8 Zeitstunden: 6 h Präsenzseminar plus 2 h Selbststudium! Hierfür erhalten Sie nach dem Seminar Aufgaben zum Selbststudium (für 2 h).

## Ihre Referenten



**Dr. Wolfgang Lipinski**  
RA, Fachanwalt für Arbeitsrecht, Partner, BEITEN BURKHARDT Rechtsanwalts-gesellschaft mbH, München

Der Referent gilt als Experte u. a. für Restrukturierungsmaßnahmen "aller Art", für Arbeitszeitflexibilisierung, Tarifwechsel, Personalabbau, Freiwilligenprogramme, Haustarifverträge sowie zur Optimierung von Vergütungs- und Arbeitszeitmodellen. Er führt regelmäßig, auch in Einigungsstellen, die dazugehörigen Verhandlungen.



**Dr. Katja Mückenberger**  
Einigungsstellenvorsitzende, Mediatorin und Schlichterin, Löbige Mückenberger GmbH, Bad Homburg

Die Referentin arbeitete zunächst als Fachanwältin für Arbeitsrecht und Mediatorin. Seit 2013 ist sie ausschließlich als Einigungsstellenvorsitzende und Mediatorin tätig und löst bundesweit erfolgreich arbeitsrechtliche Konflikte in Unternehmen.



**Tobias Handschuch**  
RA, Fachanwalt für Arbeitsrecht, Vice President Labour Relations, Sky Deutschland GmbH, Unterföhring

Der Referent leitet die Abteilung Labour Relations und ist in dieser Funktion für die Verhandlungen mit den Betriebsratsgremien und die Betreuung von Einigungsstellen verantwortlich.

## Ihr Programm im Überblick

### Arbeitgeberseitiges Gestaltungsmittel Einigungsstelle

*Dr. Wolfgang Lipinski*

- Bildung und Besetzung der Einigungsstelle
  - Einigungsstellenbesetzungsverfahren nach § 100 ArbGG
  - Erzwingbare, freiwillige und ständige Einigungsstelle
- Verfahren und Strategie vor der Einigungsstelle und Kosten
- Vorteile und Chancen einer Einigungsstelle an praktischen Beispielfällen
  - U. a. Interessenausgleich/Sozialplan, flexible Arbeitszeit, betriebl. Vergütungsordnung
  - Strategien Absenkung des Sozialplanniveaus und Verhinderung Verzögerungstaktik BR
  - Taktik und Tipps zur erfolgreichen Verhandlungsführung
- Zeitpunkt der gerichtlichen Anrufung der Einigungsstelle durch den Arbeitgeber
  - Rechtsschutzbedürfnis ohne vorherige innerbetriebliche Freiverhandlungen?
  - Bindung des ArbG an den vorgeschlagenen Einigungsstellenvorsitzenden?
- Antrag nach § 100 ArbGG und innerbetriebliche Verhandlungen

### Vorbereitung, Ablauf und besondere Einigungsstellen

*Dr. Katja Mückenberger*

- Vorbereitung der Einigungsstelle
  - Auswahl des/r Vorsitzenden und Kontaktaufnahme mit dem/r Vorsitzenden
  - Erstellung von Unterlagen und Bestimmung von Zeit und Ort
  - Auswahl der Beisitzer
- Ablauf der Einigungsstelle - Verfahren, Verhandlungsführung, Einigung/Spruch
- Besondere Einigungsstellen und deren Spruchfähigkeit
  - Arbeitszeit (Vertrauensarbeitszeit und Dienstpläne)
  - Verlängerung der Arbeitszeit (Eilfälle bei Überstunden, Dienstplanänderungen)
  - Vergütung (insb. Entgeltgruppen und Sonderzahlungen)
  - Gesundheitsschutz (insb. Gefährdungsbeurteilung)
  - Interessenausgleich und Sozialplan

### Einigungsstellenverfahren aus Unternehmenssicht

*Tobias Handschuch*

- Gründe/Auslöser für Einigungsstellen
  - Taktische Erwägungen und typische Situationen
  - Einigungsstelle als "Spiegel der Beziehungen"
- Kosten der Einigungsstelle
- Praktische Tipps und potentielle Fallstricke
  - Zeitplanung und allgemeine Überlegungen vor der Einigungsstelle
  - Dokumentation und Textgrundlagen
  - Schutz der Beziehungen

Anmeldung unter  
service@forum-institut.de oder  
Fax +49 6221 500-555

## Anmeldeformular

Ja, ich nehme teil am Praxisseminar  
 Gestaltungsmittel Einigungsstelle

Ja, ich bin damit einverstanden, dass das FORUM Institut mir Informationen zu Veranstaltungen  
 per E-Mail  per Telefon übermitteln darf.  
Meine Einwilligung kann ich jederzeit widerrufen.

\_\_\_\_\_  
Name, Vorname

\_\_\_\_\_  
Position/Abteilung

\_\_\_\_\_  
Firma

\_\_\_\_\_  
Straße

\_\_\_\_\_  
PLZ/Ort/Land

\_\_\_\_\_  
Telefon

\_\_\_\_\_  
E-Mail

\_\_\_\_\_  
Ansprechpartner/-in im Sekretariat

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

## So melden Sie sich an

**Anmelde-Hotline: +49 6221 500-500**  
**Tagungs-Nr. 19 05 462**

**Internet:**  
www.forum-institut.de

**Termin/Veranstaltungsort:**  
Mittwoch, 15. Mai 2019 in Köln  
9:00 - 17:00 Uhr  
Pullman Cologne  
Helenenstr. 14 · 50667 Köln  
Tel. +49 221 275-0 · Fax +49 221 275-2205

**Gebühr:**  
€ 1.090,00 (+ gesetzl. MwSt.) inkl. hochwertiger Dokumentation (auch zum Download), Zertifikat, Arbeitsessen, Erfrischungen und Kaffeepausen.

Hotelübernachtung:  
Wir empfehlen eine rechtzeitige Zimmerreservierung im Veranstaltungshotel oder naheliegenden Häusern.

## Fragen & Informationen



Gerne beantworte ich Ihre Fragen zu dieser Veranstaltung und unserem gesamten Weiterbildungsprogramm.

**Nicole Beier**  
Konferenzmanagerin Personal  
Tel. +49 6221 500-875  
n.beier@forum-institut.de

## AGB

Es gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen (Stand: 01.01.2016), die wir auf Wunsch jederzeit übersenden und die im Internet unter [www.forum-institut.de/agb](http://www.forum-institut.de/agb) eingesehen werden können.